ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.
Τμήμα Προμηθειών
Επιβατικός Σταθμός Τ3
Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας
Α.Φ.Μ. 090102340 Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας
Αριθμ. Γ.Ε.Μ.Η. 01961742800
Ηγουμενίτσα, Τ.Κ.: 46100
Τηλ.: 26650 99323

Ηγουμενίτσα, 22-10-2026
Αριθ. Πρωτ.: 2820

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ/ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. καλεί τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς, αφού λάβουν υπόψη τους την Τεχνική Περιγραφή του Παραρτήματος Α΄ της παρούσας, να υποβάλουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα Β΄ για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων και χερσαίων χώρων δικαιοδοσίας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.**», για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με ημερομηνία έναρξης την **1η Ιανουαρίου 2027**, με δικαίωμα προαίρεσης εκ μέρους της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για παράταση της σύμβασης έως ένα (1) επιπλέον έτος.

Η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης αποτελεί μονομερές δικαίωμα της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. και δεν δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης του Αναδόχου σε περίπτωση μη άσκησής του.

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** της παρούσας θα υποβληθεί αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας iSupplies, έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής του διαγωνισμού, ήτοι την **Παρασκευή**, **13 Νοεμβρίου 2026** και ώρα **13:00**.

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία εκ των Ομάδων Α ή Β, ή για το σύνολο αυτών. Η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση θα πραγματοποιηθούν ανά Ομάδα.

Προσφορά που κατατίθεται μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς, είναι εκπρόθεσμη και αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης. Ο προσφέρων φέρνει αποκλειστική ευθύνη για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση του φακέλου της προσφοράς.

Έπειτα από την ημερομηνία λήξης της παρούσας, η επιτροπή ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών για τη συγκεκριμένη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος/Υποβολής Προσφοράς θα παραλάβει τις υποβληθείσες προσφορές από το Τμήμα Προμηθειών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., θα τις αξιολογήσει, θα συντάξει το αντίστοιχο πρακτικό αξιολόγησης προσφορών και θα το καταθέσει στο αρμόδιο Τμήμα της Εταιρείας. Στη συνέχεια, το Τμήμα Προμηθειών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. θα ενημερώσει όλους τους υποψήφιους Αναδόχους για το τελικό αποτέλεσμα του ανωτέρω διαγωνισμού.

Κριτήριο κατακύρωσης για κάθε Ομάδα αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής, υπό την προϋπόθεση της πλήρους συμμόρφωσης με τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

Η αξιολόγηση και η κατακύρωση πραγματοποιούνται ανά Ομάδα. Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει κάθε Ομάδα σε διαφορετικό Ανάδοχο ή το σύνολο του αντικειμένου σε έναν Ανάδοχο, λαμβάνοντας υπόψη το συνολικό οικονομικό αποτέλεσμα και τις επιχειρησιακές ανάγκες της Εταιρείας.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών για την ίδια Ομάδα, η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. δύναται να καλέσει τους ισοψηφούντες προσφέροντες να υποβάλουν βελτιωμένη οικονομική προσφορά. Εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται ισοτιμία, η επιλογή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κατόπιν κλήρωσης, η οποία θα διενεργείται παρουσία των ενδιαφερομένων που επιθυμούν να παρευρεθούν και θα αποτυπώνεται σε σχετικό πρακτικό.

Δεν δικαιούται να συμμετάσχει στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης και, εάν συμμετάσχει, αποκλείεται αυτοδικαίως, υποψήφιος ή μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή άλλο πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, εφόσον έχει παραβιάσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, και η παράβαση αυτή έχει πιστοποιηθεί με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου ή με διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή/και της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου, αξιολόγησης και παρακολούθησης της συμμόρφωσης οποιουδήποτε υποψηφίου με τις ισχύουσες υποχρεώσεις του στο πλαίσιο των διεθνών περιβαλλοντικών, κοινωνικών και εργατικών συμβάσεων, καθώς και το δικαίωμα αποκλεισμού από τη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης υποψηφίου ο οποίος, κατά την απόλυτη κρίση του, δεν έχει τη δυνατότητα συμμόρφωσης με τις ανωτέρω υποχρεώσεις.

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Οικονομική προσφορά (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'), νομίμως υπογεγραμμένη.
2. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτή εμφανίζεται στο Taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητας των οικονομικών φορέων, καθώς και βεβαίωση δραστηριότητας σχετικά με υπηρεσίες καθαρισμού.
3. Κατάλογο συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας που έχουν εκτελεστεί κατά την τελευταία τριετία, με συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο, τη διάρκεια και τον φορέα ανάθεσης κάθε σύμβασης. Η υποβολή του καταλόγου είναι προαιρετική και δεν αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής ούτε λόγο αποκλεισμού, αλλά συνεκτιμάται από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. κατά την αξιολόγηση της επαγγελματικής εμπειρίας και της επιχειρησιακής επάρκειας του προσφέροντος.
4. Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από το ΓΕΜΗ, πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, τελευταία τροποποιημένα καταστατικά, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ.) δημοσιευμένα στο ΓΕΜΗ, ανάλογα με τη νομική μορφή του συμμετέχοντος. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της πρόσκλησης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία τους.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρείς (3) μήνες πριν την υποβολή του. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα πρόσωπα που διαθέτουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του αποσπάσματος ποινικού μητρώου εγκαίρως καταθέτεται Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως: ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση ποινικού μητρώου και ότι έχει κατατεθεί αίτηση για την χορήγηση αυτού ή -ότι υπάρχει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου και θα προσκομιστεί σε περίπτωση επιλογής.
6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση).
7. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση).
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι:
   - Έχει λάβει πλήρη γνώση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
   - Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στο Παράρτημα 12.2, Μέρος Ι, του Ν. 5048/2023 (ΦΕΚ Α΄ 149/2023).
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι, σε περίπτωση επιλογής του, θα προσκομίσει, εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία ανάθεσης της υπηρεσίας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, με δικά του έξοδα, για την κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων και της γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι, σε περίπτωση επιλογής του, θα προσκομίσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ύψους 5% επί της αξίας της σύμβασης,

πλέον Φ.Π.Α. Η εγγύηση θα κατατεθεί πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και θα απευθύνεται προς την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτήν. Καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης, καθώς και κάθε απαίτηση της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. έναντι του Αναδόχου. Επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι αποδέχεται τις διατάξεις των παραγράφων 12.7, 12.10 και 12.11 του άρθρου 12, με τίτλο «Χορήγηση Δικαιωμάτων και Ανάθεση Υποχρεώσεων από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.», του Ν. 5048/2023.

12. Υποβολή Εντύπων Ελέγχου Παρεχόμενων Υπηρεσιών

    Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να συμπληρώνει σε καθημερινή βάση τα Έντυπα Ελέγχου Παρεχόμενων Υπηρεσιών, τα οποία περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον στοιχεία παρουσίας του προσωπικού ανά βάρδια, τις εκτελεσθείσες εργασίες, τυχόν παρατηρήσεις και έκτακτα περιστατικά.

    Τα ανωτέρω έντυπα υποβάλλονται στον ορισμένο επόπτη της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σε μηνιαία βάση, εντός των πρώτων πέντε (5) εργάσιμων ημερών του επόμενου μήνα, συνοδευόμενα από συγκεντρωτική κατάσταση των εκτελεσθεισών εργασιών.

    Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διενεργεί, οποτεδήποτε, επιτόπιους ελέγχους και να διασταυρώνει τα στοιχεία των εντύπων με τα πραγματικά δεδομένα παροχής των υπηρεσιών.

    Η μη τήρηση, η ελλιπής συμπλήρωση ή η μη εμπρόθεσμη υποβολή των εντύπων δύναται να θεωρηθεί πλημμελής εκτέλεση της σύμβασης και να συνεπάγεται την επιβολή των προβλεπόμενων συμβατικών κυρώσεων ή/και την αναστολή της πληρωμής έως την πλήρη συμμόρφωση του Αναδόχου.

13. Πιστοποιητικά Διασφάλισης Ποιότητας (ISO 45001:2018 & ISO 9001:2015) σε ισχύ, για την εφαρμογή συστήματος διαχείρισης της ποιότητας, τα οποία έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για κάθε ζημία, που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν, από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος έχει επίσης ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ή και εξαιτίας αυτού, είτε στο προσωπικό αυτού, είτε στο προσωπικό της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., είτε σε κάθε τρίτο και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή το θάνατο προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίησή του λόγω ηθικής ή ψυχικής οδύνης, αλλά και για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον σαν τέτοιου (τρίτου) νοουμένου και της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. μετά του προσωπικού του.

Η συμμετοχή στη διαδικασία θα οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσίας.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται κάθε μήνα, βάσει τιμολογίου, κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών και προσκόμισης των απαιτούμενων παραστατικών και λοιπών δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης που θα συναφθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών και την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

Σε περίπτωση που οι απασχολούμενοι στο έργο δεν είναι υπάλληλοι του Αναδόχου, συνδεόμενοι με αυτόν με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν καταβληθεί οι πάσης φύσεως συμφωνημένες αμοιβές στους απασχολούμενους στο έργο κατά τη διάρκεια της περιόδου που αφορά το τιμολόγιο.

Με την υπογραφή της σύμβασης του έργου, απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου από άλλο πρόσωπο, καθώς και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιονδήποτε λόγο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., η οποία σε κάθε περίπτωση δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή οποιουδήποτε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, πραγματοποιηθεί αύξηση του κατώτατου μισθού με σχετική υπουργική απόφαση, εγκύκλιο ή νόμο, θα τροποποιείται η σύμβαση με αντίστοιχη αύξηση του τιμήματος που αντιστοιχεί στο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού του Αναδόχου.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα, κατά την κρίση της και χωρίς να υπέχει υποχρέωση έναντι των συμμετεχόντων, να ματαιώσει, αναβάλει, τροποποιήσει, επαναλάβει ή διακόψει τη διαδικασία ανάθεσης σε οποιοδήποτε στάδιό της, καθώς και να απορρίψει οποιαδήποτε ή όλες τις υποβληθείσες προσφορές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο ή σκόπιμο για την εξυπηρέτηση των εταιρικών της συμφερόντων.

Η υποβολή προσφοράς δεν θεμελιώνει δικαίωμα κατακύρωσης ή ανάθεσης της σύμβασης ούτε αξίωση αποζημίωσης υπέρ των συμμετεχόντων. Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. δύναται να μην αναθέσει τη σύμβαση σε κανέναν από τους συμμετέχοντες, ακόμη και εάν έχουν υποβληθεί αποδεκτές προσφορές, χωρίς να γεννάται, εκ του λόγου αυτού και μόνο, οποιαδήποτε αξίωση ή απαίτηση κατά της εταιρείας.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρωματικά ή επικαιροποιημένα στοιχεία σχετικά με τις υποβληθείσες προσφορές, καθώς και να προβεί σε διαπραγματεύσεις με έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες πριν από τη λήψη της τελικής απόφασης ανάθεσης.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας ενημερώνει ότι το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, καθώς και η ίδια ή τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και στα αποδεικτικά μέσα που υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, με σκοπό την αξιολόγηση της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Για την σύνταξη

Η Υπάλληλος του Τμήματος Προμηθειών
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Ηλιάνα Σπ. Γκάνια

Ο Δ/ντης Λιμενικών Υπηρεσιών & Έργων
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Κωνσταντίνος Παν. Γκούντας

Για την έγκριση

Ο Δ/ντης Οικονομικών, Ανάπτυξης &
Ανθρωπίνων Πόρων της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Δημήτριος Αργ. Βαγενάς

Ο Δ/ντης Λιμενικών Υπηρεσιών & Έργων
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Κωνσταντίνος Παν. Γκούντας

Για την τελική έγκριση

Ο Διευθύνων Σύμβουλος
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Αθανάσιος Β. Πορφύρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων και χερσαίων χώρων δικαιοδοσίας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν εργασίες καθαριότητας και ευπρεπισμού των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων αρμοδιότητας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις της παρούσας, με σκοπό τη διασφάλιση της καθαριότητας και της εύρυθμης λειτουργίας των εγκαταστάσεων.

ΟΜΑΔΑ Α. Καθαριότητα στεγασμένων χώρων και του περιβάλλοντος χώρου αυτών

Α.1. Καθαριότητα των κτιρίων αρμοδιότητας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. (Τερματικοί Σταθμοί 1 & 3)

1) Καθημερινός καθαρισμός

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών και των ειδών υγιεινής, όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων, πόρτες, πόμολα και χειρολαβές.
- Καθαρισμός και απολύμανση των χώρων και του εξοπλισμού της μίας (1) κουζίνας του Τερματικού Σταθμού 3 (πάγκοι επιφανειών, νεροχύτες, σκεύη, εξωτερικές επιφάνειες ψυγείων και ντουλαπιών), καθώς και τοποθέτηση/συμπλήρωση υγρού πιάτων.
- Στους χώρους υγιεινής θα τοποθετούνται/συμπληρώνονται, σε επαρκείς ποσότητες, τα απαραίτητα αναλώσιμα, όπως χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι ή αφρός σαπουνιού. Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να υπάρχουν σε κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθημερινού καθαρισμού. Τα ανωτέρω αναλώσιμα θα παρέχονται από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής της από τον Επόπτη που θα ορίσει ο Ανάδοχος, για τις απαιτούμενες ποσότητες αναπλήρωσης.
- Συλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στους κάδους απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή ανακύκλωσης, κατά περίπτωση.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των ανελκυστήρων, καθαρισμός των καθρεπτών και απολύμανση των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών.
- Καθαρισμός με απολυμαντικό όλων των διακοπτών και των χειρολαβών των θυρών του κτιρίου.
- Πότισμα των φυτών που βρίσκονται στους εσωτερικούς χώρους των κτιρίων.

2) Μηνιαίος καθαρισμός

- Καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων που είναι προσβάσιμοι χωρίς τη χρήση γερανού.
- Καθαρισμός των αποθηκευτικών χώρων του φορέα, εφόσον ζητηθεί.
- Καθαρισμός του εσωτερικού των ψυγείων, εφόσον ζητηθεί.
- Καθαρισμός του εσωτερικού των ντουλαπιών της κουζίνας, εφόσον ζητηθεί.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του εσωτερικού και εξωτερικού κλιμακοστασίου, καθώς και καθαρισμός της κουπαστής και των εξόδων κινδύνου.
- Καθαρισμός των εσωτερικών περβαζιών των παραθύρων.

Α.2. Καθαρισμός του περιβάλλοντος χώρου των κτιρίων και της χερσαίας ζώνης του Λιμένα Ηγουμενίτσας (Τερματικοί Σταθμοί 1 & 3, Νότια Πύλη, Βόρεια Πύλη, Νέα Νότια Πύλη)

- Επιμελής συλλογή των απορριμμάτων.
- Καθημερινός καθαρισμός του δρόμου εντός των ορίων της χερσαίας ζώνης της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.
- Συλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή ανακύκλωσης που είναι τοποθετημένοι εντός του λιμένα.

Προσωπικό και ωράριο απασχόλησης

Για την εκτέλεση των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα διαθέσει το ακόλουθο προσωπικό για την κάλυψη των αντίστοιχων βαρδιών:

Τερματικός Σταθμός 1, Νότια Πύλη, Βόρεια Πύλη, Νέα Νότια Πύλη

Τέσσερα (4) άτομα σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των αργιών, ως εξής:

- Δύο (2) άτομα για έξι (6) ώρες ημερησίως, σε πρωινή βάρδια (07:00-13:00).

- Δύο (2) άτομα για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως, σε απογευματινή βάρδια (18:00-22:00).

Κατά την υψηλή περίοδο, από την 1η Μαΐου έως και την 31η Οκτωβρίου, θα απασχολείται επιπλέον ένα (1) άτομο σε καθημερινή βάση, για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως, σε μεσημεριανή βάρδια (13:00-17:00).

Τερματικός Σταθμός 3 - Γραφεία Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Ένα (1) άτομο, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα-Παρασκευή), για τέσσερις (4) ώρες την ημέρα σε πρωινή βάρδια (07:30-11:30), τόσο κατά την υψηλή όσο και κατά την χαμηλή περίοδο.

Πορθμείο (τουαλέτες και περιβάλλων χώρος) / Ισόγειο Τερματικού Σταθμού 3

Για το Πορθμείο θα απασχολούνται δύο (2) άτομα σε καθημερινή βάση, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των αργιών, για έξι (6) ώρες ημερησίως, εκ των οποίων το ένα θα απασχολείται στην πρωινή βάρδια και το άλλο στην απογευματινή, για τον καθαρισμό των τουαλετών.

Για τον υπόλοιπο περιβάλλοντα χώρο του Πορθμείου, εξαιρουμένων των τουαλετών, θα απασχολείται ένα (1) επιπλέον άτομο, έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως, σε πρωινή βάρδια (09:00-13:00).

Κατά την υψηλή περίοδο, από την 1η Μαΐου έως και την 31η Οκτωβρίου, το προσωπικό καθαριότητας θα αυξάνεται κατά ένα (1) επιπλέον άτομο, σε καθημερινή βάση, για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως, σε μεσημεριανή βάρδια (13:00-17:00), το οποίο θα απασχολείται στις τουαλέτες.

Μετά την ολοκλήρωση της μεταφοράς των γραφείων έκδοσης εισιτηρίων και εξυπηρέτησης κοινού των Ναυτιλιακών Εταιρειών από το Πορθμείο στο ισόγειο του Τερματικού Σταθμού 3 (Τ3), τα δύο (2) άτομα που απασχολούνται στην καθαριότητα των τουαλετών του Πορθμείου θα μεταφερθούν αυτομάτως στον Τερματικό Σταθμό 3, όπου θα αναλάβουν τον καθαρισμό των τουαλετών των αιθουσών και των εσωτερικών χώρων του ισογείου, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Το ένα (1) άτομο που απασχολείται στον περιβάλλοντα χώρο του Πορθμείου θα αναλάβει τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου του Τερματικού Σταθμού 3, συμπεριλαμβανομένου του ποτίσματος των γλαστρών που βρίσκονται στην κεντρική είσοδο του Τ3.

Το επιπλέον άτομο που απασχολείται κατά την υψηλή περίοδο στο Πορθμείο θα μεταφερθεί επίσης στον Τερματικό Σταθμό 3 και θα αναλάβει τον καθαρισμό των τουαλετών των αιθουσών του ισογείου του Τερματικού Σταθμού 3.

Το ακριβές ωράριο εκτέλεσης των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των ωρών έναρξης και λήξης τους, δύναται να επανακαθοριστεί από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Επίσης, σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως ημιαργίες, εορταστικές περίοδοι κ.ά., και εφόσον είναι εφικτό, θα υπάρχει δυνατότητα εφαρμογής ελαστικού ωραρίου για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής ειδοποίησης της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα.

Οι μηνιαίες εργασίες θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο κατά την πρώτη εβδομάδα κάθε μήνα και, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, κατά τη δεύτερη εβδομάδα.

Α.3. Καθαρισμός χερσαίων χώρων Χ.Ζ.Λ. Πλαταριάς και Συβότων και χώρων υγιεινής (τουαλετών)

Κατά το διάστημα από 1 Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει δύο (2) άτομα για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, εκ των οποίων ένα (1) άτομο θα απασχολείται στο αλιευτικό καταφύγιο Πλαταριάς και ένα (1) άτομο στο τουριστικό καταφύγιο σκαφών Συβότων.

Κάθε άτομο θα απασχολείται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα, για οκτώ (8) ώρες ημερησίως, εκ των οποίων τέσσερις (4) ώρες θα διατίθενται για τον καθαρισμό της χερσαίας ζώνης του αντίστοιχου καταφυγίου και τέσσερις (4) ώρες για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής (τουαλετών) αυτού. Οι ανωτέρω εργασίες θα εκτελούνται κανονικά και κατά τις επίσημες αργίες, εφόσον αυτές εμπίπτουν στο προβλεπόμενο πρόγραμμα απασχόλησης.

Οι εργασίες καθαρισμού της χερσαίας ζώνης θα περιλαμβάνουν:

- Την επιμελή καθαριότητα της χερσαίας ζώνης του αντίστοιχου καταφυγίου.
- Τη συλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων. Τα απορρίμματα θα συγκεντρώνονται σε σακούλες και θα μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή/και ανακύκλωσης που βρίσκονται εντός του λιμένα.

Οι εργασίες καθαρισμού των χώρων υγιεινής των ανωτέρω καταφυγίων θα περιλαμβάνουν:

- Τον καθημερινό καθαρισμό και την απολύμανση των χώρων υγιεινής.
- Τη συλλογή και απομάκρυνση των απορριμμάτων.

- Την αναπλήρωση των ειδών υγιεινής.

Το ακριβές ωράριο εκτέλεσης των εργασιών, συμπεριλαμβανομένων των ωρών έναρξης και λήξης, καθώς και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εντός της ημέρας, δύνανται να επανακαθορίζονται από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες των καταφυγίων, χωρίς να μεταβάλλεται η προβλεπόμενη ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης.

Εξοπλισμός και μέσα καθαρισμού

Τα αναλώσιμα υλικά καθαρισμού και υγιεινής που απαιτούνται για την κάλυψη όλων των ανωτέρω αναγκών, όπως ενδεικτικά χειροπετσέτες, χαρτί κουζίνας, χαρτί υγείας, πλαστικές σακούλες διαφόρων μεγεθών, απορρυπαντικό πιάτων, χλωρίνη, καθαριστικά δαπέδων, χώρων υγιεινής και γενικής χρήσης, γάντια, πανιά, σφουγγάρια, αφρός καθαρισμού χεριών, σαπούνι χεριών και λοιπά συναφή είδη, θα παρέχονται από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. κατόπιν έγγραφης ενημέρωσής της από τον Επόπτη που θα ορίσει ο Ανάδοχος, ο οποίος θα γνωστοποιεί τις απαιτούμενες ποσότητες και θα μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση σχετικά με την ανάγκη αναπλήρωσης των αποθεμάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται, με δική του δαπάνη, όλα τα απαραίτητα εργαλεία και μέσα καθαρισμού που απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών, όπως σκούπες, φαράσια, σφουγγαρίστρες, παρκετέζες, υαλοκαθαριστήρες και συναφή εργαλεία.

Για τους Τερματικούς Σταθμούς 1 και 3, οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελούνται με τη χρήση των μηχανημάτων και του βασικού εξοπλισμού καθαρισμού που θα διαθέτει η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., και συγκεκριμένα τριών (3) μηχανημάτων πλύσης και στέγνωσης δαπέδων πεζού χειριστή, καθώς και καροτσιών καθαρισμού.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει το προσωπικό του με τον απαραίτητο ρουχισμό εργασίας, τα κατάλληλα υποδήματα, τα απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), καθώς και την αναγκαία προειδοποιητική σήμανση με την ένδειξη «WET FLOOR» («ΥΓΡΟ ΔΑΠΕΔΟ»), για την πρόληψη ατυχημάτων σε υγρά ή ολισθηρά δάπεδα.

Επόπτης εργασιών καθαριότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) άτομο ως Επόπτη εργασιών καθαριότητας, με φυσική παρουσία στους χώρους ευθύνης της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, για τέσσερις (4) ώρες ημερησίως. Η εποπτεία θα καλύπτει όλους τους χώρους που περιγράφονται στις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές, συμπεριλαμβανομένων των καταφυγίων Πλαταριάς και Συβότων κατά την περίοδο παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στον Επόπτη κατάλληλο όχημα για τη μετακίνησή του μεταξύ των χώρων ευθύνης και να καλύπτει όλα τα σχετικά έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των καυσίμων, της συντήρησης και της ασφάλισης του οχήματος.

Ο Επόπτης θα είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την επίβλεψη των εργασιών, τον έλεγχο της παρουσίας του προσωπικού, την παρακολούθηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, την επικοινωνία με την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. και την έγκαιρη ενημέρωσή της για τις ανάγκες αναπλήρωσης των αναλωσίμων υλικών, όπου αυτό προβλέπεται. Επιπλέον, θα ελέγχει την κατάσταση και την ορθή λειτουργία των τριών (3) μηχανημάτων πλύσης και στέγνωσης δαπέδων πεζού χειριστή, καθώς και των καροτσιών καθαρισμού, ιδιοκτησίας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό του Αναδόχου, όπου προβλέπεται, και θα ενημερώνει άμεσα την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για τυχόν βλάβες ή φθορές.

Το ωράριο παρουσίας και οι επισκέψεις του Επόπτη στους επιμέρους χώρους θα καθορίζονται σε συνεννόηση με την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες.

ΟΜΑΔΑ Β. Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων στις Χ.Ζ.Λ. Ηγουμενίτσας, Πλαταριάς και Συβότων

Η αποκομιδή των απορριμμάτων από τους κάδους που βρίσκονται στις Χερσαίες Ζώνες Λιμένα (Χ.Ζ.Λ.) Ηγουμενίτσας (δώδεκα (12) κάδοι), Πλαταριάς (έξι (6) κάδοι) και Συβότων (οκτώ (8) κάδοι) θα εκτελείται με προσωπικό και εξοπλισμό του Αναδόχου.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) επανδρωμένο απορριμματοφόρο όχημα, κατάλληλο για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών. Ο Ανάδοχος φέρει την πλήρη ευθύνη για τη λειτουργία, τη συντήρηση, τον ανεφοδιασμό με καύσιμα και την εν γένει καλή κατάσταση του οχήματος, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη παροχή της υπηρεσίας. Επιπλέον, υποχρεούται να διαθέτει κατάλληλο εφεδρικό όχημα ή να εξασφαλίζει την άμεση αντικατάσταση του κύριου οχήματος σε περίπτωση βλάβης ή αδυναμίας λειτουργίας του, ώστε να μην προκαλείται διακοπή ή καθυστέρηση στην εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής.

Κατά την περίοδο χαμηλής κίνησης, από την 1η Ιανουαρίου έως και την 30η Απριλίου και από την 1η Νοεμβρίου έως και την 31η Δεκεμβρίου, η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές την εβδομάδα εντός της Χ.Ζ.Λ. Ηγουμενίτσας και μία (1) φορά την εβδομάδα στις Χ.Ζ.Λ. Πλαταριάς και Συβότων. Σε περίπτωση που απαιτηθεί πρόσθετη αποκομιδή, αυτή θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Κατά την περίοδο υψηλής κίνησης, από την 1η Μαΐου έως και την 31η Οκτωβρίου, η αποκομιδή των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται τρεις (3) φορές την εβδομάδα εντός της Χ.Ζ.Λ. Ηγουμενίτσας και πέντε (5) φορές την εβδομάδα στις Χ.Ζ.Λ. Πλαταριάς και Συβότων, συγκεκριμένα κάθε Σάββατο, Κυριακή, Δευτέρα, Τετάρτη και Πέμπτη. Σε περίπτωση που απαιτηθεί πρόσθετη αποκομιδή, αυτή θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-

ΠΡΟΣ: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την «**Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων και χερσαίων χώρων δικαιοδοσίας της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών**», με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση) ....., όπως νόμιμα εκπροσωπείται από ....., με Α.Δ.Τ. ....., με Α.Φ.Μ. ..... Δ.Ο.Υ. ....., με έδρα ..... οδός ....., e-mail .....

ΟΜΑΔΑ Α'		
ΕΡΓΑΣΙΑ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΕΡΙΟΔΟΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (€)**
Καθαρισμός στεγασμένων χώρων και των περιβαλλόντων χώρων αυτών	01/01/2027-31/12/2027	
Κόστος εργαλείων και μέσων καθαρισμού που βαρύνουν τον Ανάδοχο	01/01/2027-31/12/2027	
Καθαρισμός χερσαίων χώρων Χ.Ζ.Λ. Πλαταριάς και Συβότων και χώρων υγιεινής (τουαλετών)	01/05/2027-31/10/2027	
Κόστος αναλωσίμων, εξοπλισμού, εργαλείων και μέσων καθαρισμού που βαρύνουν τον Ανάδοχο	01/05/2027-31/10/2027	
Κόστος Επόπτη	01/01/2027-31/12/2027	
Εργολαβικό Όφελος	01/01/2027-31/12/2027	
Γενικό Σύνολο για ένα (1) έτος	**01/01/2027-31/12/2027**	
Γενικό Σύνολο για τρία (3) έτη	**01/01/2027-31/12/2029**	
Γενικό Σύνολο με το δικαίωμα προαίρεσης (3+1έτη)	**01/01/2027-31/12/2030**	

ΟΜΑΔΑ Β'		
ΕΡΓΑΣΙΑ/ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	**ΠΕΡΙΟΔΟΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. (€)**
Αποκομιδή απορριμμάτων από τις Χ.Ζ.Λ. Ηγουμενίτσας, Πλαταριάς και Συβότων, με προσωπικό και επανδρωμένο απορριμματοφόρο του Αναδόχου	01/01/2027-31/12/2027	
Εργολαβικό Όφελος	01/01/2027-31/12/2027	
Γενικό Σύνολο για ένα (1) έτος	**01/01/2027-31/12/2027**	
Γενικό Σύνολο για τρία (3) έτη	**01/01/2027-31/12/2029**	
Γενικό Σύνολο με το δικαίωμα προαίρεσης (3+1 έτη)	**01/01/2027-31/12/2030**	

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)

<u>Παρατηρήσεις:</u>

*Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να υποβάλουν προσφορά για μία εκ των δύο Ομάδων Υπηρεσιών (Ομάδα Α΄ ή Ομάδα Β΄) ή για το σύνολο των Ομάδων Υπηρεσιών (Ομάδες Α΄ και Β΄).

**Οι οικονομικές προσφορές υποβάλλονται σε ευρώ (€).

***Οι προσφορές των οικονομικών φορέων ισχύουν για εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

****Ο προσφέρων δηλώνει ότι το προσφερόμενο τίμημα καλύπτει το σύνολο των μισθολογικών, ασφαλιστικών, διοικητικών και λοιπών δαπανών που απαιτούνται για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

-ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ Ημερήσιου Ελέγχου Βάρδιας</u>

Θέση Εργασίας: _____

Ημερομηνία: ……../……./…….

Βάρδια: ☐ Πρωινή ☐ Απογευματινή ☐ Νυχτερινή

Α/Α	Στοιχείο Ελέγχου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
1	Παρουσία προσωπικού σύμφωνα με πρόγραμμα	☐	☐	
2	Τήρηση ωραρίου βάρδιας	☐	☐	
3	Χρήση προβλεπόμενης στολής	☐	☐	
4	Χρήση ΜΑΠ όπου απαιτείται	☐	☐	
5	Επάρκεια αναλωσίμων	☐	☐	
6	Τήρηση οδηγιών επόπτη	☐	☐	
7	Υπογραφή παρουσιολογίου	☐	☐	

Υπογραφή Αναδόχου: _____

Υπογραφή Επόπτη Ο.Λ.ΗΓ.: _____

ΠΙΝΑΚΑΣ Ελέγχου Καθαριότητας Κτιρίων Διοίκησης

Θέση Εργασίας: _____

Ημερομηνία: ……../……./…….

Βάρδια: ☐ Πρωινή ☐ Απογευματινή ☐ Νυχτερινή

Εργασία	Εκτελέστηκε	Παρατηρήσεις
Σκούπισμα δαπέδων	☐	
Σφουγγάρισμα δαπέδων	☐	
Καθαρισμός γραφείων	☐	
Καθαρισμός θυρών/χειρολαβών	☐	
Καθαρισμός ανελκυστήρων	☐	
Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά	☐	
Αποκομιδή απορριμμάτων	☐	
Αντικατάσταση σακουλών	☐	
Απολύμανση σημείων συχνής επαφής	☐	

Υπογραφή Αναδόχου: _____

Υπογραφή Επόπτη Ο.Λ.ΗΓ.: _____

Πίνακας Ελέγχου WC - Χώρων Υγιεινής

Θέση Εργασίας: _____

Ημερομηνία: ……../……./…….

Βάρδια: ☐ Πρωινή ☐ Απογευματινή ☐ Νυχτερινή

Εργασία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
Καθαρισμός λεκανών	☐	☐	
Καθαρισμός νιπτήρων	☐	☐	
Καθαρισμός καθρεπτών	☐	☐	
Απολύμανση WC	☐	☐	
Συμπλήρωση χαρτιού υγείας	☐	☐	
Συμπλήρωση χειροπετσετών	☐	☐	
Συμπλήρωση σαπουνιού	☐	☐	
Καθαρισμός δαπέδου	☐	☐	
Αποκομιδή απορριμμάτων	☐	☐	

Υπογραφή Αναδόχου: _____

Υπογραφή Επόπτη Ο.Λ.ΗΓ.: _____

Πίνακας Ελέγχου Χερσαίων Χώρων Λιμένα

Θέση Εργασίας: _____

Ημερομηνία: ……../……./…….

Βάρδια: ☐ Πρωινή ☐ Απογευματινή ☐ Νυχτερινή

Εργασία	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Παρατηρήσεις
Συλλογή απορριμμάτων	☐	☐	
Καθαρισμός πεζοδρομίων	☐	☐	
Καθαρισμός χώρων επιβατών	☐	☐	
Καθαρισμός σημείων αναμονής	☐	☐	
Άδειασμα κάδων	☐	☐	
Πλύσιμο κάδων όπου απαιτείται	☐	☐	
Καθαρισμός χώρων στάθμευσης	☐	☐	
Καθαρισμός προσβάσεων λιμένα	☐	☐	

Υπογραφή Αναδόχου: _____

Υπογραφή Επόπτη Ο.Λ.ΗΓ.: _____

Μηνιαίος Πίνακας Ποιοτικού Ελέγχου

Ημερομηνία: ……../……./…….

Κριτήριο	Βαθμός (1-5)
Καθαριότητα εσωτερικών χώρων	
Καθαριότητα εξωτερικών χώρων	
Χώροι υγιεινής	
Επάρκεια προσωπικού	
Συνεργασία αναδόχου	
Χρόνος ανταπόκρισης σε έκτακτα περιστατικά	
Τήρηση συμβατικών υποχρεώσεων	

Συνολική Αξιολόγηση: ____ / 35

Παρατηρήσεις Ο.Λ.ΗΓ.:

Υπογραφή Αναδόχου: _____

Υπογραφή Επόπτη Ο.Λ.ΗΓ.: _____