

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τμήμα Προμηθειών**

Επιβατικός Σταθμός Τ2  
Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας  
Α.Φ.Μ. 090102340 Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας  
Αριθμ. ΓΕΜΗ 019617428000  
Ηγουμενίτσα ΤΚ: 46100  
Τηλ. 26650 99 328

Ηγουμενίτσα, 29-11-2023  
Αριθμ. Πρωτ: 9616

ΠΡΟΣ: ΜΟΣΧΟΥ ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑ  
E-mail: [dmos1885@gmail.com](mailto:dmos1885@gmail.com)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας καλεί, αφού λάβετε υπόψη την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης), να καταθέσετε οικονομική προσφορά για την «Υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.», με προϋπολογισμό 2.750,00€ (δύο χιλιάδες επτακόσια πενήντα ευρώ) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στους Κωδικούς CPV: 66171000-9/Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών, CPV: 79330000-6/Υπηρεσίες στατιστικής & CPV: 79211200-8/Υπηρεσίες σύνταξης οικονομικών απολογισμών. Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Οργανισμού Λιμένος Ηγουμενίτσας (Ο.Λ.ΗΓ.) Α.Ε. επιβαρύνοντας τον Κ.Α.Ε. 00.61.00 Αριθμ. (ΑΠ.ΑΝ.Υ. 717/2023).

Ο φάκελος προσφοράς με την ένδειξη: «Για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αριθμ. πρωτ. 9616/29-11-2023», θα πρέπει να περιέλθει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. (Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας, Κεντρικός Επιβατικός Σταθμός Τ2) ή με ηλεκτρονική αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [olig@olig.gr](mailto:olig@olig.gr) το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 01-12-2023 και ώρα 13:00 μμ.

Προσφορά που κατατίθεται με οποιοδήποτε τρόπο, μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς, είναι εκπρόθεσμη και αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης. Ο προσφέρων φέρνει αποκλειστική ευθύνη για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση του φακέλου της προσφοράς.

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

- 1) Οικονομική προσφορά (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).
- 2) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- 3) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του αποσπάσματος ποινικού μητρώου εγκαίρως καταθέεται Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως: ότι πληρούνται οι

προϋποθέσεις για την έκδοση ποινικού μητρώου και ότι έχει κατατεθεί αίτηση για την χορήγηση αυτού ή -ότι υπάρχει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου και θα προσκομιστεί σε περίπτωση επιλογής.

- 4) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για συμμετοχή σε διαγωνισμό).
- 5) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά τη κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή της προσφοράς. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Η συμμετοχή στη διαδικασία θα οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης απευθείας ανάθεσης υπηρεσίας. Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Η πληρωμή θα γίνεται εντός μηνός μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και με την προσκόμιση του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας ενημερώνει ότι το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρούσας πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Αθανάσιος Β. Πορφύρης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### Τεχνική Περιγραφή

#### «Υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.»

Η υπηρεσία υποστήριξης του Διευθύνοντος Συμβούλου και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Παροχή οικονομικών συμβουλευτικών υπηρεσιών στον Διευθύνων Σύμβουλο της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.
2. Υποστήριξη στην παροχή οικονομικών στοιχείων και αναλύσεων στο ΤΑΙΠΕΔ και τους χρηματοοικονομικούς συμβούλους του στα πλαίσια ολοκλήρωσης της διαδικασίας μεταβίβασης του 67% των μετοχών της Εταιρείας (πρόσθετες αναλύσεις, επεξηγήσεις και διευκρινήσεις οικονομικών καταστάσεων της 20/10/2023 - Closingdate).
3. Υποστήριξη στην προετοιμασία απαντήσεων σε ερωτήματα μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Υποστήριξη στην κατάρτιση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού της Εταιρείας για την χρήση 2024 και της μηνιαίας στοχοθεσίας του.
5. Υποστήριξη στην κατάρτιση των τροποποιήσεων του προϋπολογισμού χρήσης 2023.
6. Παρακολούθηση εκτέλεσης του Προϋπολογισμού της Εταιρείας σε εβδομαδιαία βάση (με ανάλυση τουλάχιστον ανά κωδικό Π/Υ σε κονδύλια Προϋπολογισθέντα, Δεσμευθέντα, Πραγματοποιηθέντα/ Λογιστικοποιημένα και Αδιάθετα υπόλοιπα) με παροχή σχετικών ενημερωτικών δελτίων/reports στη Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικού και Προμηθειών και στον Διευθύνων Σύμβουλο της Εταιρείας, όποτε αυτά ζητηθούν.
7. Προετοιμασία των απαιτούμενων σχετικών μηνιαίων δελτίων - στατιστικών που απαιτείται να καταρτίζονται και να αποστέλλονται στο εποπτεύων Υπουργείο.
8. Υποστήριξη του Τμήματος Οικονομικών στη διαδικασία αλλαγής του λογιστικού μηχανογραφικού προγράμματος της Εταιρείας (επικοινωνία με την ανάδοχο εταιρεία υποστήριξης του προγράμματος, οδηγίες παραμετροποίησης λογαριασμών, κινήσεων, τιμολόγησης, εκτυπωτικών, εντύπων, παραγόμενων αναφορών/reports, πραγματοποίηση δοκιμαστικής λειτουργίας και διενέργεια ελέγχων).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ–  
ΠΡΟΣ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση).....,  
όπως νόμιμα εκπροσωπείται από.....,  
με Α.Δ.Τ.....,  
με Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....,  
με έδρα.....οδός.....,  
e-mail.....

<b>Οικονομική προσφορά για την «Υποστήριξη του Διευθύνοντος Συμβούλου και της Διεύθυνσης Οικονομικών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.»</b>	
<b>Ποσό Προσφοράς (άνευ Φ.Π.Α.)</b>	
<b>Ποσό Προσφοράς (με Φ.Π.Α.)</b>	

Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. (Ολογράφως)  
.....

Η προσφορά μου ισχύει για 60 ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)