

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τμήμα Προμηθειών**

Επιβατικός Σταθμός Τ2  
Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας  
Α.Φ.Μ. 090102340 Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας  
Αριθμ. ΓΕΜΗ 019617428000  
Ηγουμενίτσα ΤΚ:46100  
Τηλ. 26650 99 328

Ηγουμενίτσα, 29-11-2023  
Αριθμ. Πρωτ: 9640

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας καλεί, αφού λάβετε υπόψη την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης), να καταθέσετε οικονομική προσφορά για την **«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (75) ΗΜΕΡΩΝ»**, με προϋπολογισμό 30.000,00€ (τριάντα χιλιάδες ευρώ) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η ανωτέρω υπηρεσία αντιστοιχεί στον Κωδικό CPV:90910000-9/Υπηρεσίες καθαρισμού. Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Οργανισμού Λιμένος Ηγουμενίτσας (Ο.Λ.ΗΓ.) Α.Ε. επιβαρύνοντας τον Κ.Α.Ε. 00.62.07Αριθμ. (ΑΠ.ΑΝ.Υ. 725/2023).

Παρακαλούμε όπως λάβετε υπόψη τα παραπάνω να καταθέσετε στο πρωτόκολλο της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. (Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας, Κεντρικός Επιβατικός Σταθμός Τ2) έναν (1) σφραγισμένο φάκελο που να περιέχει έναν (1) σφραγισμένο υποφάκελο με το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσης) νομίμως υπογεγραμμένο και έναν υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής (αναφέρονται λεπτομερώς παρακάτω) ή με ηλεκτρονική αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [olig@olig.gr](mailto:olig@olig.gr) το αργότερο μέχρι την **Τρίτη 05-12-2023 και ώρα 13:00 μμ.**

Προσφορά που κατατίθεται με οποιοδήποτε τρόπο, μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς, είναι εκπρόθεσμη και αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης. Ο προσφέρων φέρνει αποκλειστική ευθύνη για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση του φακέλου της προσφοράς.

Στον σφραγισμένο φάκελο πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς:

- η ένδειξη: **«Για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αριθμό πρωτ: 9640/29-11-2023»**
- η επωνυμία της εταιρείας: **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.**
- ο τίτλος της πρόσκλησης: **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (75) ΗΜΕΡΩΝ**
- η καταληκτική ημερομηνία: **Τρίτη 05-12-2023 και ώρα 13:00 μ.μ.**

- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Τα δικαιολογητικά που ο ενδιαφερόμενος πρέπει να υποβάλλει στον 2<sup>ο</sup>Υποφάκελο είναι τα ακόλουθα:

- 1) Αίτηση ενδιαφέροντος για την πρόσκληση που θα υπογράφεται από τον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, με τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, ιδιότητά του στον οργανισμό, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax κ.λπ.).
- 2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης (π.χ. Βεβαίωση από αρμόδια Δ.Ο.Υ. για έναρξη επιτηδεύματος ή τροποποίησή της, η οποία να σχετίζεται με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (υπηρεσίες καθαρισμού) ή ΓΕΜΗ ή ΚΑΔ όπως αποτυπώνεται στα Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων ΑΑΔΕ). Το αποδεικτικό να έχει εκδοθεί τουλάχιστον έξι (6) μήνες πριν την έγγραφη ειδοποίηση.
- 3) Νομοποιητικά Έγγραφα από τα οποία να προκύπτει εκτός από το ότι ο ενδιαφερόμενος έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και το ποια πρόσωπα είναι οι νόμιμοι εκπρόσωποι του, οι οποίοι και τον δεσμεύουν με την υπογραφή τους για το ενδιαφέρον στην πρόσκληση και οι οποίοι θα υπογράψουν την προσφορά και όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται να υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα.

Για διευκόλυνση των ενδιαφερόμενων παρατίθεται κατωτέρω κατάλογος των νομοποιητικών εγγράφων που απαιτούνται να προσκομισθούν, για τις εταιρείες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο:

Σε περίπτωση Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.):

(α) Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

(β) Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης) πιστοποιητικό της αρμόδιας υπηρεσίας περί καταστατικών τροποποιήσεων.

(γ) Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ανακληθεί η άδεια σύστασης της εταιρείας ούτε έχουν υποβληθεί δικαιολογητικά, από τα οποία να προκύπτει ότι η εταιρεία αποφάσισε την διάλυση της και τη θέση της σε εκκαθάριση.

(δ) Αντίγραφο της Απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ, όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση του. (Σημείωση): Εάν την προσφορά υπογράφει για λογαριασμό της εταιρείας φυσικό πρόσωπο διαφορετικό από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτής, όπως αυτός προκύπτει από τα παραπάνω έγγραφα, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία παρέχεται η σχετική πληρεξουσιότητα.

Σε περίπτωση Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

(α) Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων του ή του τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού και αντίγραφα των ΦΕΚ όπου έγιναν οι αντίστοιχες δημοσιεύσεις.

(β) Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης) πιστοποιητικό αρμόδιας υπηρεσίας περί καταστατικών τροποποιήσεων.

Σε περίπτωση Ομόρρυθμων ή Ετερορρυθμων Εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.):

(α) Αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και των τυχόν τροποποιήσεων του.

(β) Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου από την ημερομηνία ανάρτησης της πρόσκλησης) πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων.

Σε περίπτωση Σύμπραξης υποψηφίων με την υποβολή κοινής προσφοράς με οποιαδήποτε μορφή, όπως σύμπραξη, ένωση, κοινοπραξία κ.λπ. όλα τα έγγραφα στοιχεία, υπεύθυνες δηλώσεις και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά κατά τα παραπάνω, υποβάλλονται για κάθε μέλος χωριστά. Επιπλέον, πρέπει να υποβληθούν δηλώσεις των νομίμων εκπροσώπων κάθε μέλους χωριστά και σε περίπτωση Α.Ε. αντίγραφο σχετικής Απόφασης του Δ.Σ. της κάθε εταιρείας όπου θα αναφέρονται ρητά:

(α) Η αποδοχή της σύμπραξης για το από κοινού ενδιαφέρον για την πρόσκληση και την εκτέλεση της σύμβασης.

(β) Θα διορίζεται μία από τα μέλη σαν κοινός αντιπρόσωπος της σύμπραξης απέναντι στην Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, η οποία θα έχει την ανέκκλητη εντολή και πληρεξουσιότητα των υπολοίπων για να εκπροσωπεί την σύμπραξη και να δεσμεύει τις συμπράττουσες απέναντι στην Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. και γενικότερα να ενεργεί και να δηλώνει κάθε τι απαραίτητο για την πραγματοποίηση της σύμβασης.

(γ) Θα δηλώνουν ότι ευθύνονται αλληλέγγυα και σε ολόκληρο η κάθε μια από αυτές, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την σύμβαση απέναντι στην Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

(δ) Θα προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης.

(ε) Θα δεσμεύονται ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση θα συντάξουν συμβολαιογραφικό έγγραφο, που θα προσκομίσουν στην Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., στο οποίο θα συμπεριλάβουν υποχρεωτικά όλα τα παραπάνω (α), (β), (γ) και (δ) αναφερόμενα.

- 4) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.
- 5) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Εφόσον πρόκειται για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης(Ε.Π.Ε.), ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικές (Ο.Ε. και Ε.Ε.), η υποχρέωση αφορά στους διαχειριστές της εταιρείας και εφόσον πρόκειται για ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), η υποχρέωση αφορά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του αποσπάσματος ποινικού μητρώου εγκαίρως καταθέτεται Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως: ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση ποινικού μητρώου και ότι έχει κατατεθεί αίτηση για την χορήγηση αυτού ή -ότι υπάρχει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου και θα προσκομιστεί σε περίπτωση επιλογής.
- 6) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση).
- 7) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση).
- 8) Πιστοποιητικό κατά το πρότυπο ποιότητας **ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο πρότυπο σε ισχύ**, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται το ειδικό αντικείμενο «καθαρισμός χώρων και εγκαταστάσεων», το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης.

- 9) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι: α) έλαβα πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, β) για την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσω Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης και Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά τη κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή της προσφοράς. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Σε περίπτωση κατάθεσης ισότιμης προσφοράς, η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. θα προβεί στη διενέργεια κλήρωσης.

Η συμμετοχή στη διαδικασία θα οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης απευθείας ανάθεσης υπηρεσίας. Αφού ο Ανάδοχος θα διαθέτει σε ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης, τα έξοδα του οποίου θα βαρύνουν τον ίδιο, έναντι επαγγελματικών κινδύνων και γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, το οποίο θα παραμένει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Με την ανάθεση του έργου και την κοινοποίηση στον μειοδότη προμηθευτή απαγορεύεται η υποκατάσταση αυτού από άλλο πρόσωπο και η εκχώρηση της απαίτησής του σε οποιονδήποτε τρίτο και για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. , που σε κάθε περίπτωση δικαιούται ν' αρνηθεί την καταβολή κάθε οφειλόμενου ποσού στον τρίτο.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα βάσει τιμολογίου, κατόπιν σύνταξης πρωτοκόλλου παραλαβής των υπηρεσιών, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Ειδικότερα για κάθε πληρωμή θα προσκομίζονται τα εξής:

- α) Τιμολόγιο του Αναδόχου για την περίοδο που αφορούν οι υπηρεσίες.
- β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων).
- γ) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (για είσπραξη χρημάτων).
- δ) Υπεύθυνη δήλωση με τα ονόματα του προσωπικού που εργάστηκαν στο κτίριο.
- ε) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι έχουν τηρηθεί οι διατάξεις της ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά τη διάρκεια της περιόδου που αφορά το τιμολόγιο.

Σε περίπτωση που η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας ή της σύμβασης, η σύμβαση καταγγέλλεται, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας ενημερώνει ότι το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρούσας πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση

του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. στο διάστημα αυτό θα προκηρύξει διαγωνισμό για την εν λόγω υπηρεσία για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης νωρίτερα της διαγωνιστικής διαδικασίας αυτής και εγκατάστασης οριστικού αναδόχου, η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα πρόωρης λύσης της σύμβασης που θα υπογραφεί, δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης αζημίως.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
Της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Αθανάσιος Β. Πορφύρης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'- ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### Τεχνική Περιγραφή

#### «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΚΤΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟΥ ΑΥΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑΣ Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΒΔΟΜΗΝΤΑ ΠΕΝΤΕ (75) ΗΜΕΡΩΝ»

Η παρούσα Τεχνική Έκθεση αναφέρεται στην λήψη υπηρεσιών καθαριότητας των κτιρίων της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. στο Νέο Λιμάνι καθώς και του περιβάλλοντα χώρου αυτών για χρονικό διάστημα 75 ημερών αρχίζοντας από την 11<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2023.

#### **A. Ειδικότερα οι εργασίες που απαιτούνται είναι οι κάτωθι:**

##### **A.1 Καθαρισμός των κτιρίων:**

##### 1. Καθημερινός Καθαρισμός

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων όλων των εσωτερικών χώρων.
- Καθαρισμός και απολύμανση όλων των τουαλετών καθώς και όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, μεταλλικά είδη, κάδοι απορριμμάτων.
- Καθαρισμός και απολύμανση των χώρων και εξοπλισμού της κουζίνας (πάγκοι επιφάνειας, ντουλάπια, νεροχύτες, σκεύη, ψυγεία εξωτερικά), τοποθέτηση /συμπλήρωση υγρού πιάτων.
- Στους χώρους υγιεινής τοποθετούνται/συμπληρώνονται **σε ικανές ποσότητες** τα απαραίτητα αναλώσιμα, όπως χαρτιά υγείας, υγρό ή αφρό σαπουνιού. Οι ανωτέρω ελάχιστες ποσότητες αναλώσιμων θα πρέπει να βρίσκονται στον κάθε χώρο μετά την ολοκλήρωση του καθημερινού καθαρισμού.
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων και αλλαγή σακούλας στα καλάθια αχρήστων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου ή και ανακύκλωσης του Δήμου κατά περίπτωση.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δύο (2) ανελκυστήρων, καθάρισμα των καθρεπτών και καθάρισμα με απολυμαντικό των κομβίων και των χειρολαβών των θυρών.
- Καθαρισμός με απολυμαντικό όλων των διακοπών και των χειρολαβών των θυρών του κτιρίου.

##### 2. Δύο (2) φορές Εβδομαδιαίως (με απόσταση τουλάχιστον δύο ημερών μεταξύ τους)

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου.

##### 3. Εβδομαδιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός περβαζιών παραθύρων εσωτερικά.
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα ημιυπαίθριων χώρων.
- Καθαρισμός επίπλων (καρέκλες, γραφεία, πολυθρόνες κλπ).

##### 4. Μηνιαίος Καθαρισμός

- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά- εξωτερικά αυτών που μπορούν να γίνουν δίχως την χρήση γερανού.
- Καθαρισμός των αποθηκευτικών χώρων του φορέα (εφόσον ζητηθεί).
- Καθαρισμός ψυγείων εσωτερικά.
- Καθαρισμός τοίχων τοπικά και γωνιών οροφής.
- Ξεσκόνισμα στα πολύ ψηλά σημεία των διαφόρων αντικειμένων, επίπλων, βιβλιοθηκών, ντουλαπών, κορνιζών κλπ.
- Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων μέσα και έξω.

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του εξωτερικού κλιμακοστασίου και των εξόδων κινδύνου.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται, μετά το πέρας των εργασιών να σβήνει τα φώτα των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων, να κλείνει τα παράθυρα και σε περίπτωση που δεν υπάρχει εργαζόμενος στον όροφο.

#### **A.2 Καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου των κτιρίων:**

- Επιμελής καθημερινή καθαριότητα της προβλήτας του λιμανιού.
- Καθημερινή καθαριότητα του δρόμου, (εντός ορίων χερσαίας ζώνης της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.).
- Συλλογή και απομάκρυνση απορριμμάτων. Τα σκουπίδια συγκεντρώνονται σε σακούλες, οι οποίες μεταφέρονται στους κάδους απορριμμάτων ή και ανακύκλωσης του Δήμου.

#### **B. Ομάδα Έργου – Εργασιακή Σχέση**

Για την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα απασχολήσει κατάλληλη ομάδα εκτέλεσης έργου, η οποία θα αποτελείται για τον **Τερματικό Σταθμό T1** τουλάχιστον από τέσσερα (4) άτομα, για τέσσερις (4) τουλάχιστον ανθρωποώρες θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακων και αργιών, δύο άτομα (2) πρωί 9:00'-13:00' και δύο άτομα (2) απόγευμα 18:00'-22.00'. Για τον **Τερματικό Σταθμό T2** δύο (2) άτομα, για τέσσερις (4) τουλάχιστον ανθρωποώρες θα απασχολούνται, ένα (1) το πρωί 9:00'-13:00' πενήνήμερη απασχόληση και ένα (1) το απόγευμα 18:00'-22.00' καθημερινά συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακων και αργιών. Στην περίπτωση που μεταφερθούν τα γραφεία της Ο.Λ.ΗΓ.Α.Ε. στον Τερματικό Σταθμό T3 τα άτομα θα παρέχουν τις υπηρεσίες του στα νέα γραφεία της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε στο **κτίριο T3**. Το ακριβές ωράριο εκτέλεσης έναρξης και λήξης εργασιών δύναται να επανακαθορισθεί από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. . Όσον αφορά το πορθμείο εσωτερικού το προσωπικό που θα απασχολείται θα είναι δύο (2) άτομα, για τέσσερις (4) τουλάχιστον ανθρωποώρες θα απασχολούνται σε καθημερινή βάση συμπεριλαμβανομένου Σαββατοκύριακων και αργιών, ένα (1) το πρωί 9:00'-13:00' και ένα (1) το απόγευμα 17:00' -21.00' ενώ για τον υπόλοιπο περιβάλλοντα χώρο των κτιρίων ένα (1) το πρωί 9:00'-13:00 (Δευτέρα-Σάββατο).

Επίσης, σε έκτακτες περιπτώσεις – όταν είναι εφικτό (ημιαργίες, εορταστικές περιόδους, κ.α.) – έπειτα από σχετική ειδοποίηση της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., τουλάχιστον μία ημέρα πριν, θα υπάρχει η δυνατότητα ελαστικού ωραρίου για την παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου.

Ο αριθμός των εργαζομένων αυτών θα πρέπει να παραμένει σταθερός καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εορτών, αργιών, αδειών προσωπικού, θερινής περιόδου κλπ.

Για την εκτέλεση των μηνιαίων καθαρισμών ο Ανάδοχος δεν υποχρεούται να χρησιμοποιήσει προσωπικό πέραν του ανωτέρω οριζόμενου ως έκτακτο συνεργείο καθαρισμού. Το κόστος των μηνιαίων καθαρισμών δεν αναφέρεται χωριστά στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς και δεν θα τιμολογείται χωριστά από τις λοιπές υπηρεσίες.

Θα υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. για κάθε ζημία, που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του έργου.

Επιπλέον, θα έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ή και εξαιτίας αυτού, είτε στο προσωπικό αυτού, είτε στο προσωπικό της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., είτε σε κάθε τρίτο και τις τυχόν ζημιές ή βλάβες που ενδεχομένως θα προξενηθούν σε όλους αυτούς. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τις σωματικές βλάβες ή τη θανάτωση προσώπου και για την εξ αυτών χρηματική ικανοποίησή του λόγω ηθικής ή ψυχικής οδύνης, αλλά και

για υλικές ζημιές σε κάθε τρίτον σαν τέτοιου (τρίτου) νοουμένου και της Ο.Λ.ΗΓ.Α.Ε. μετά του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος είναι επίσης υποχρεωμένος να διαθέτει έναν (1) έμπειρο επόπτη ο οποίος θα φροντίζει για την άριστη εκτέλεση του έργου, με έργο την επιτήρηση του προσωπικού και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. και Αναδόχου. Ο επόπτης:

(1) θα ελέγχει αν ο προγραμματισμένος καθαρισμός γίνεται σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.,

(2) θα ενημερώνεται για κάθε ζήτημα σχετικό με την εκτέλεση του παρόντος και την επίλυση κάθε προβλήματος που ανακύπτει και

(3) Θα εφοδιάζει τις καθαρίστριες με αναλώσιμα υλικά.

(4) Θα προωθεί στην επιχείρηση τις τυχόν παρατηρήσεις της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Δεν απαιτείται η εποπτεία να γίνεται καθημερινώς, αλλά σε τακτά χρονικά διαστήματα, με στόχο να εξασφαλίζεται η ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο επόπτης δεν προσμετράτε στο προσωπικό καθαριότητας. Το όποιο τυχόν κόστος του, θα περιλαμβάνεται ως μέρος του κόστους μισθοδοσίας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Επιπλέον, υποχρεούται να τηρεί πλήρη εχεμύθεια, να μη γνωστοποιεί σε τρίτους και να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, επίσης έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τέλος, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας, καθώς και να ομιλεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τα στοιχεία των υπαλλήλων που εργάζονται στις εγκαταστάσεις του για λογαριασμό του Αναδόχου.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ–

ΠΡΟΣ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση).....,  
 όπως νόμιμα εκπροσωπείται από.....,  
 με Α.Δ.Τ.....,  
 με Α.Φ.Μ.....Δ.Ο.Υ.....,  
 με έδρα.....οδός.....,  
 e-mail.....

<b>ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΓΙΑ 75 ΜΕΡΕΣ</b> (πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές, ασφαλιστικές εισφορές)	€
<b>ΚΟΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΚΑΡΟΤΣΑΚΙΑ, ΣΚΟΥΠΕΣ, ΡΟΥΧΑ &amp; ΠΑΠΟΥΤΣΙΑ))</b>	€
<b>Σύνολο</b>	€
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ....%</b>	€
<b>Σύνολο</b>	€
<b>ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ .....</b>	€
<b>Σύνολο</b>	€
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	€
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ €</b>	

Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. (Ολογράφως)

.....

<b>A.</b>	
1.Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο	
2.Ημέρες και ώρες εργασίας	
3.Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4.Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες Αποδοχές αυτών των εργαζομένων.	
5.Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
6.Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	
<b>B.</b>	
Διοικητικό κόστος	
Εύλογο ποσοστό(%)διοικητικού κόστους επί της οικονομικής προσφοράς μας*	
<b>Γ.</b>	
Αντίγραφο Συλλογικής Σύμβασης	ΝΑΙ/ΟΧΙ

\* Μετατροπή του διοικητικού κόστους σε ποσοστό (%) επί του συνόλου της οικονομικής προσφοράς χωρίς ΦΠΑ. Επισημαίνουμε ότι στο στάδιο της οικονομικής αξιολόγησης, η κατάταξη των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων σε συγκριτικό πίνακα κατά αύξουσα σειρά του τελικού συνολικού προσφερόμενου κόστους θα γίνει βάσει του «Πίνακας 1: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Η προσφορά μου ισχύει για 60 ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας της Πρόσκλησης.

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)