



Η Ο.Λ.ΗΓ. ΑΕ., στα πλαίσια αναδιάρθρωσης και οργάνωσης των Τμημάτων της, προτίθεται να προβεί στην πρόσληψη ενός ατόμου για την στελέχωση της Διεύθυνσης Διοικητικού, Οικονομικών και Προμηθειών της Εταιρείας. Τα προσόντα που ζητούνται είναι:

- Πτυχίο Ανώτατης Σχολής Οικονομικής Κατεύθυνσης (ενδεικτικά Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τμήματος Οικονομίας)
- Άδεια Λογιστή τουλάχιστον Β΄ Τάξης από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος
- Προϋπηρεσία – Γνώσεις τήρησης λογιστικών βιβλίων, ΦΠΑ, φορολογίας.
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (word, excel, internet)

Θα ληφθούν υπόψη γνώσεις / πιστοποιητικά ΔΠΧΑ, γνώση χρήσης μηχανογραφικών λογισμικών προγραμμάτων EPSILON και συστατικές επιστολές.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν τα βιογραφικά τους (στα ελληνικά και αγγλικά) στο email: dmoschou@olig.gr έως την Τετάρτη 10/07/2024.

