

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

**Τμήμα Προμηθειών**

Επιβατικός Σταθμός Τ2  
Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας  
Α.Φ.Μ. 090102340 Δ.Ο.Υ. Ηγουμενίτσας  
Αριθμ. ΓΕΜΗ 019617428000  
Ηγουμενίτσα ΤΚ: 46100  
Τηλ. 26650 99 339

Ηγουμενίτσα, 02-10-2024

Αριθμ. Πρωτ.: 4762

ΠΡΟΣ: ΔΗΜΟΥ ΔΗΜ. ΒΙΟΛΕΤΤΑ

E-mail: [dviolet@dot-com.gr](mailto:dviolet@dot-com.gr)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας καλεί, αφού λάβετε υπόψη την τεχνική περιγραφή (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσης), να καταθέσετε οικονομική προσφορά για τις «**Υπηρεσίες συντήρησης των δικτύων, των υπολογιστικών συστημάτων και όλων των δικτυακών συσκευών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., καθώς και των ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των διακομιστών και περιφερειακών αυτών για την περίοδο 01/10/2024-31/12/2024**», με προϋπολογισμό 4.500,00€ (τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ), πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του Οργανισμού Λιμένος Ηγουμενίτσας (Ο.Λ.ΗΓ.) Α.Ε. επιβαρύνοντας τον Κ.Α.Ε. 00.61.00 Αριθμ. (ΑΠ.ΑΝ.Υ. 407/2024).

Ο φάκελος προσφοράς με την ένδειξη: «Για την πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αριθμ. πρωτ. 4762/02-10-2024», θα πρέπει να περιέλθει στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. (Νέος Λιμένας Ηγουμενίτσας, Κεντρικός Επιβατικός Σταθμός Τ2) ή με ηλεκτρονική αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση [olig@olig.gr](mailto:olig@olig.gr) το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 09-10-2024 και ώρα 13:00 μμ.

Προσφορά που κατατίθεται με οποιοδήποτε τρόπο, μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφοράς, είναι εκπρόθεσμη και αποκλείεται από την διαδικασία αξιολόγησης. Ο προσφέρων φέρνει αποκλειστική ευθύνη για τυχόν εκπρόθεσμη παράδοση του φακέλου της προσφοράς.

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

- 1) Οικονομική προσφορά (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄).
- 1) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
- 2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του αποσπάσματος ποινικού μητρώου εγκαίρως καταθέτεται Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται υπευθύνως: ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την έκδοση ποινικού μητρώου και ότι έχει κατατεθεί αίτηση για την

χορήγηση αυτού ή -ότι υπάρχει πιστοποιητικό ποινικού μητρώου και θα προσκομιστεί σε περίπτωση επιλογής.

- 3) Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας (για συμμετοχή σε διαγωνισμό).
- 4) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας (για συμμετοχή σε διαγωνισμό).
- 5) Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνουν ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά τη κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή της προσφοράς. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής τους.

Η συμμετοχή στη διαδικασία θα οδηγήσει σε σύναψη σύμβασης απευθείας ανάθεσης υπηρεσίας. Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή/και τρίτων προσώπων.

Η πληρωμή θα γίνεται εντός μηνός μετά την ολοκλήρωση της υπηρεσίας και με την προσκόμιση του τιμολογίου του αναδόχου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Από την πληρωμή παρακρατούνται οι ισχύουσες κάθε φορά νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου.

Η Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. σας ενημερώνει ότι το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρούσας πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε.

Αθανάσιος Β. Πορφύρης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### Τεχνική Περιγραφή

**«Υπηρεσίες συντήρησης των δικτύων, των υπολογιστικών συστημάτων και όλων των δικτυακών συσκευών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., καθώς και των ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των διακομιστών και περιφερειακών αυτών για την περίοδο 01/10/2024-31/12/2024»**

Τα δίκτυα που αφορούν τα παραπάνω είναι:

- Το δίκτυο των γραφείων διοίκησης του Οργανισμού Λιμένος.
- Το δίκτυο του συστημάτων ασφάλειας του Λιμένα σε συνεννόηση με τον τεχνικό που θα έχει αναλάβει την υποστήριξη για τα συστήματα ασφάλειας του Λιμένα.
- Το τείχος προστασίας (firewall) σε συνεννόηση με την εταιρία υποστήριξης αυτού.
- Το ασύρματο δίκτυο ελεύθερης πρόσβασης Τερματικού Σταθμού 1 και Πορθμείου Εσωτερικού.
- Το ασύρματο δίκτυο ελεύθερης πρόσβασης Τερματικού Σταθμού 2.
- Το σύστημα τήρησης εφεδρικών αρχείων (back-up), ο έλεγχος κρίσιμων βάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τήρηση εφεδρικών αρχείων σε επίπεδο χρήστη.
- Εγκατάσταση και τοποθέτηση νέων Η/Υ, εκτυπωτών, συσκευών δικτύου στο υπάρχον δίκτυο που προμηθεύεται ο Οργανισμός Λιμένος (δεν περιλαμβάνονται νέα έργα).
- Έλεγχος δρομολογητών, προληπτικές εργασίες και απαραίτητες αναβαθμίσεις.
- Έλεγχος Η/Υ σε επίπεδο προστασία από κακόβουλα λογισμικά (εγκατάσταση antivirus και προληπτικός έλεγχος).

Συχνότητα ελέγχων και λοιπές υποχρεώσεις:

- Κατασταλτική υποστήριξη και αποκατάσταση σε περίπτωση βλάβης που προκύπτει από 08:00 το πρωί έως και 22:00 τα μεσάνυχτα (ήτοι 14ωρη υποστήριξη) ύστερα από τηλεφωνική ενημέρωση του αναδόχου από τα αρμόδια τμήματα: Τμήμα Πληροφορικής και Τμήμα Ασφάλειας.
- Ο ανάδοχος θα συνεννοείται με την Δ/ντρια Διοικητικού Οικονομικών και Προμηθειών αλλά και με τον προϊστάμενο του Τμήματος Ασφάλειας κατά περίπτωση πριν προχωρήσει σε οποιαδήποτε ενέργεια, ακόμη και σε περίπτωση τηλεφωνικής κλίσης από όποιον υπάλληλο του Οργανισμού αναρμόδιο για τα ανωτέρω θέματα.
- Προληπτική συντήρηση μια φορά την εβδομάδα. Απομακρυσμένη υποστήριξη για την διαπίστωση και επίλυση προβλημάτων σε περίπτωση που απαιτηθεί ύστερα από τηλεφωνική επικοινωνία. Φυσική παρουσία στο χώρο αν δεν λυθούν τα προβλήματα με πρόγραμμα απομακρυσμένης διαχείρισης.(vnrn, anydesk, teamviewer).
- Εβδομαδιαίος έλεγχος των αντιγράφων ασφαλείας (backup) για τις κρίσιμες βάσεις και τα αρχεία του File Server, όπως έχουν υποδείξει οι χρήστες.
- Το παρόν δεν περιλαμβάνει την υποστήριξη και συντήρηση των εμπορικών λογισμικών για τα οποία εξ' άλλου παρέχεται ξεχωριστή υποστήριξη από την εταιρεία παραγωγής τους. Σε αυτές τις περιπτώσεις περιλαμβάνονται μόνο εργασίες που υποχρεούται να εκτελεί ο Οργανισμός Λιμένος (back-up βάσεων και συντήρηση διακομιστών στα οποία είναι εγκατεστημένα τα λογισμικά).
- Η αλλαγή χαρτιών και μελανιών στους εκτυπωτές δεν περιλαμβάνονται στην τεχνική υποστήριξη.
- Σε περίπτωση που απαιτείται αντικατάσταση εξοπλισμού τα υλικά και ο νέος εξοπλισμός θα προμηθεύονται από την Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε. με βάση τις προβλεπόμενες εσωτερικές διαδικασίες και δεν βαρύνουν τον ανάδοχο.
- Σε κάθε περίπτωση αναβάθμισης και προσθήκης εξοπλισμού θα γίνεται καταγραφή στα αρχεία – καταστάσεις που τηρεί η υπηρεσία.

- Στις υποχρεώσεις του αναδόχου δεν περιλαμβάνονται νέα έργα, πλην της παροχής των απαραίτητων στοιχείων στον ανάδοχο ενός νέου έργου από πλευράς Ο.Λ.ΗΓ.
- Σε όλα τα παραπάνω απαιτείται πλήρη εχεμύθεια, δεν επιτρέπεται η οποιαδήποτε διαρροή στοιχείων και επιβάλλεται αυστηρή τήρηση του απορρήτου ως προς τον ανάδοχο. Επίσης, οι εργασίες αποκατάστασης βλαβών εξοπλισμού θα πραγματοποιούνται εντός της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που απαιτηθεί να μεταφερθεί εξοπλισμός σε εργαστήριο εκτός Ο.Λ.ΗΓ. θα πραγματοποιείται με σχετικό Δελτίο Αποστολής που θα συντάσσεται από τον αρμόδιο Υπάλληλο.

Για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν το δίκτυο των συστημάτων ασφάλειας του Λιμένα η επικοινωνία θα γίνεται μετά από συνεννόηση με τον τεχνικό που θα έχει αναλάβει την υποστήριξη για τα συστήματα αυτά.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'**

– ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ–  
ΠΡΟΣ : ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΛΙΜΕΝΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ Α.Ε.

Του/της (Φυσικού προσώπου) ή της εταιρείας (ή ένωσης προμηθευτών κατά περίπτωση).....,  
όπως νόμιμα εκπροσωπείται από.....,  
με Α.Δ.Τ.....,  
με Α.Φ.Μ..... Δ.Ο.Υ.....,  
με έδρα..... οδός.....,  
e-mail.....

<b>Οικονομική προσφορά για τις «Υπηρεσίες συντήρησης των δικτύων, των υπολογιστικών συστημάτων και όλων των δικτυακών συσκευών της Ο.Λ.ΗΓ. Α.Ε., καθώς και των ηλεκτρονικών Υπολογιστών, των διακομιστών και περιφερειακών αυτών για την περίοδο 01/10/2024-31/12/2024»</b>	
<b>Ποσό Προσφοράς (άνευ Φ.Π.Α.)</b>	
<b>Ποσό Προσφοράς (με Φ.Π.Α.)</b>	

Συνολικό Κόστος άνευ Φ.Π.Α. (Ολογράφως)  
.....

Η προσφορά μου ισχύει για 60 ημέρες από την επόμενη της ημέρας διεξαγωγής του Διαγωνισμού.

Ο Προσφέρων

(Σφραγίδα - Υπογραφή - Ημερομηνία)